



Secretaría de Educación
 Dirección General CECyTE Jalisco
 José Guadalupe Luno 2315, Col. Americana
 Guadalajara Jalisco, México.
 Tels. (33) 3854 3626, 3854 3628, 3854 3677.

OFICIO DE COMISION

No. de Oficio: 4117

Guadalajara, Jalisco, a 03 de octubre de 2019.

Felicitas Valdivia Alatorre

PRESENTE.

Aunado a un cordial saludo, le comunico que ha sido comisionado como se indica a continuación:

Lugar de la Comisión	Atotonilco el Alto
Periodo de la Comisión	07 de octubre de 2019
Objetivo de la comisión	Asistir a la supervisión del PC
Hora de Salida	08:00 am
Hora de Regreso	05:00 pm
Viáticos Autorizado	Alimentos

Sin otro en particular, quedo a la orden para cualquier comentario al respecto

ATENTAMENTE

"2019, Año de la Igualdad de Género"



Claudia Andromaca Araujo
 Directora Académica

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO
 03 OCT 2019
RECIBIDO
 NOMINAS

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO
 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
 08 OCT 2019
 letty 9:50
RECIBIDO

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO
 DIRECCIÓN ACADÉMICA
 CLAVE: 14AT0001M

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE JAL.
 PLANTEL ATOTONILCO
 ASISTIO
 07 OCT 2019
 #11 Nueva A
RECIBIDO

C.c.p. Braulio G. Vázquez Martínez, Director General
 C.c.p. Martha Alejandra Sánchez Acuña, Directora Administrativa
 *CAAG/KGL/mfng





CECYTE
Jalisco



Secretaría de Educación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

RECIBO PARA COMPROBAR VIÁTICOS

BUENO POR 305.00

DATOS GENERALES

DEPENDENCIA	CECYTEJ
DIRECCION	DIRECCIÓN ACADEMICA
DEPARTAMENTO	ACADEMICA
NOMBRE Y CATEGORIA DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO	FELICITAS VALDIVIA ALATORRE
DESCRIPCION DE LA COMISIÓN EFECTUADA:	Asistir a la revisión del PC
GUADALAJARA, JAL., A	3 DE octubre DE 2019.
RECIBI DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE JALISCO LA CANTIDAD DE:	305.00
CON LETRA:	(TRECIENTOS CINCO PESOS 00/100 M.N.)
POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS	
EN LA CIUDAD DE:	Atotonilco 07 de octubre

GASTOS DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS

CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	TOTAL
DESAYUNO	109.00							109.00
COMIDA	196.00							196.00
CENA								-
HOSPEDAJE								-
PASAJES								-
TRANSP.INT.								-
								-
								-
SUMAS	305.00	-	-	-	-	-	-	305.00

GASTOS DE TRANSPORTACIÓN

VEHÍCULO	MARCA	TIPO	MODELO	No.PLACAS	CILINDROS

POBLACIONES DE LA COMISIÓN

POBLACION	DISTANCIA KILOMETROS	CANTIDAD LITROS	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PEAJES
GUADALAJARA - ZAPOTILCO					
ZAPOTILCO - GUADALAJARA					
TOTAL	0	0			

RECIBIÓ

FELICITAS VALDIVIA ALATORRE

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

AUTORIZÓ

BRAULIO G. VÁZQUEZ MARTÍNEZ

DIRECTOR GENERAL

Vo.Bu

CLAUDIA A. ABAUJO GALVEZ

DIRECTORA ACADEMICA

AUTORIZÓ

MARTHA ALEJANDRA SANCHEZ ACUÑA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Guadalajara, Jalisco, 03 de octubre de 2018.

Bueno por \$305.00

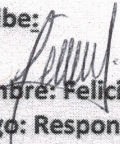
Recibí del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, por conducto de la Dirección Administrativa de las Oficinas Centrales, la cantidad de \$ 305.00 (TRECIENTOS CINCO 00/100 M.N.) por concepto de: asistir a la revisión del PC

Viáticos a comprobar

Misma que será utilizada para cubrir los gastos con motivo de la comisión del suscrito según oficio de comisión No.4117 mismo que se anexa y forma parte integral el presente para los fines legales que corresponda.

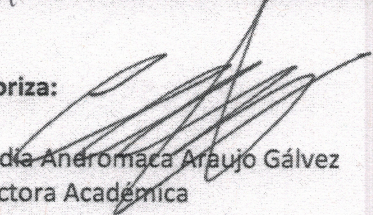
Comprometiéndome a presentar la comprobación ante el departamento de Contabilidad, a más tardar al tercer día hábil de la fecha de terminación de la comisión y en apego a las disposiciones emitidas en el Manual de Viáticos, Pasajes y Traslado de personal.

Recibe:



Nombre: Felicitas Valdivia Alatorre
Cargo: Responsable de Orientación Educativa

Autoriza:



Claudia Anéromaca Araujo Gálvez
Directora Académica

Informe de Resultados de la Comisión

Comisión No. 4117

Nombre del Comisionado: Felicitas Valdivia Alatorre

Lugar de la Comisión: Plantel Atotonilco

Fecha de la Comisión: 7 de octubre de 2019

Actividad Desarrollada:

Revisión de los procesos y evidencias de operación del área de Tutorías y Orientación Educativa en el plantel de acuerdo a los lineamientos de los programas estatal y nacional y con base en los requerimientos del manual 4.0 del Padrón de Buena Calidad. Se tomaron acuerdos con las responsables de los programas para desarrollar actividades que fortalezcan las distintas líneas de trabajo y generar las evidencias de su implementación.

Seguimiento: Si X

Fecha: Pendiente

Firma



Felicitas Valdivia Alatorre
Departamento de Desarrollo integral