

No. de Oficio: 346

Guadalajara, Jalisco, a 25 de mayo de 2021.

Patricia Navarro Torres

PRESENTE.

Aunado a un cordial saludo, le comunico que ha sido comisionado como se indica a continuación:

Lugar de la Comisión	Zapotiltic
Periodo de la Comisión	15 de junio de 2021
Objetivo de la comisión	Asistir a la visita de supervisión académica: Laboratorios y talleres, Orientación y tutorías y Bibliotecas.
Hora de Salida	08:00 am
Hora de Regreso	05:00 pm
Viáticos Autorizado	Alimentos

Sin otro en particular, quedo a la orden para cualquier comentario al respecto

ATENTAMENTE

*[Handwritten Signature]*  
Claudia Andromaca Araujo Gálvez  
Directora Académica



*Recibido  
29/06/21  
[Signature]*

C.c.p. Braulio G. Vázquez Martínez, Director General  
C.c.p. Martha Alejandra Sánchez Acuña, Directora Administrativa  
\*CAAG/KGL/mfng



*Asisto  
23/06/21  
Guz Elena Gálvez*

COLEGIO DE ESTUDIOS  
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE JALISCO  
DANIEL ZAPOTILTIC  
CLAVE: 14ETC0014M



**CECYTE**  
Jalisco



Secretaría de Educación  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**RECIBO PARA COMPROBAR VIÁTICOS**

BUENO POR 201.00

**DATOS GENERALES**

DEPENDENCIA	CECYTEJ
DIRECCION	DIRECCIÓN ACADEMICA
DEPARTAMENTO	ACADEMICA
NOMBRE Y CATEGORIA DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO	PATRICIA NAVARRO TORRES
DESCRIPCION DE LA COMISIÓN EFECTUADA:	Asistir a la visita de supervisión académica: Laboratorios y talleres, Orientación y tutorías y Bibliotecas.
GUADALAJARA, JAL., A	26 DE mayo DE 2021.
RECIBI DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE JALISCO LA CANTIDAD DE:	201.00
CON LETRA:	(DOSCIENTOS UN PESOS 00/100 M.N.)
POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS	
EN LA CIUDAD DE:	Zapotiltic 15 de junio

**GASTOS DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS**

CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	TOTAL
DESAYUNO		73.00						73.00
COMIDA		128.00						128.00
CENA								-
HOSPEDAJE								-
PASAJES								-
TRANSP.INT.								-
SUMAS	-	201.00	-	-	-	-	-	201.00

**GASTOS DE TRANSPORTACIÓN**

VEHÍCULO	MARCA	TIPO	MODELO	No.PLACAS	CILINDROS
	NISSAN	TIIDA	2011	JJA5224	4

**POBLACIONES DE LA COMISIÓN**

POBLACION	DISTANCIA KILOMETROS	CANTIDAD LITROS	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PEAJES
TOTAL.	0	0			-

RECIBO

PATRICIA NAVARRO TORRES  
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

AUTORIZÓ

BRAULIO G. VÁZQUEZ MARTÍNEZ  
DIRECTOR GENERAL

Vg.Bo

CLAUDIA A. ARAUJO GALVEZ  
DIRECTORA ACADEMICA

AUTORIZÓ

MARTHA ALEJANDRA SANCHEZ ACUÑA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA



Guadalajara, Jalisco, 26 de mayo de 2021.

Bueno por \$201.00

Recibí del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, por conducto de la Dirección Administrativa de las Oficinas Centrales, la cantidad de \$ 201.00. (DOSCIENTOS UN PESOS 00/100 M.N.) por concepto de: Asistir a la visita de supervisión académica: Laboratorios y talleres, Orientación y tutorías y Bibliotecas.

**Viático a comprobar**

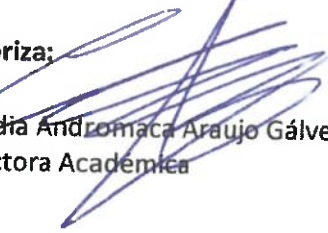
Misma que será utilizada para cubrir los gastos con motivo de la comisión del suscrito según oficio de comisión No.346 mismo que se anexa y forma parte integral el presente para los fines legales que corresponda.

Comprometiéndome a presentar la comprobación ante el departamento de Contabilidad, a más tardar al tercer día hábil de la fecha de terminación de la comisión y en apego a las disposiciones emitidas en el Manual de Viáticos, Pasajes y Traslado de personal.

**Recibe:**

  
**Nombre: Patricia Navarro Torres**  
**Cargo: Responsable de Investigación**

**Autoriza:**

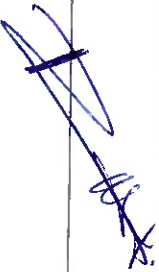
  
**Claudia Andromaca Araujo Gálvez**  
**Directora Académica**

INFORME PERSONAL DE RESULTADOS

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	OBJETIVO	CONTRIBUCION A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE												
Patricia Navarro Torres	Investigación	Supervisión académica de talleres, laboratorios, orientación, tutorías y biblioteca	23 de Junio del 2021	Se inicio a las 8:00 am con el traslado a las instalaciones del plantel. Se llego a las 10:00 am y se inicio con la supervisión de las diversas áreas.	Darle seguimiento al plan de mejora continua en el área académica de los diversos plantels del estado de Jalisco	Plan de Mejora de	Se anexa informe	Se asignaron recomendaciones de mejora a cada una de las hallazgos encontrados	\$201.00	<table border="1"> <tr> <td>Desayuno</td> <td>573.00</td> </tr> <tr> <td>Comida</td> <td>1128.00</td> </tr> <tr> <td>Cena</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Hospedaje</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Pasajes</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Transportación</td> <td>NA</td> </tr> </table>	Desayuno	573.00	Comida	1128.00	Cena	NA	Hospedaje	NA	Pasajes	NA	Transportación	NA
Desayuno	573.00																					
Comida	1128.00																					
Cena	NA																					
Hospedaje	NA																					
Pasajes	NA																					
Transportación	NA																					

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

Patricia Navarro Torres  
 Área de Investigación



**REPORTE DEL PLANTEL DE ZAPOTILTIC**

23 de junio del 2021

**Área:** Coordinación

**Inspector:** Patricia Navarro Torres

**Objetivo:** Encontrar las oportunidades de mejora del plantel para su seguimiento y corrección, en beneficio de la comunidad educativa

**Seguimiento Académico**

Nº	Hallazgos	Evidencias	Se solicita
	<p><b>Seguimiento de acuerdos</b></p>	<p>Solo se mostró un documento donde especificaba el seguimiento en la última semana. De manera verbal se indicó que sí existir seguimiento por parte de los tutores, tutor grupal y padres de familia, pero no se mostró un documento que reflejara lo que se mencionaba.</p>	<p>Se solicita una bitácora de registro puntual de las acciones que se le da al seguimiento de los acuerdos o estrategias que se utilizan para disminuir los índices de reproprobación, deserción, titulación o acuerdos en las academias locales.</p>
	<p><b>Planeaciones.</b></p>	<p>Se mostró el archivo de las planeaciones del anterior semestre y el semestre agosto 2021 - enero 2022, se observó que dichas planeaciones están incompletas, además de ser de manera colegiada y no individual. Así mismo se observaron de manera digital, pero existía dificultad en localizar las planeaciones de los docentes o de las asignaturas. Las planeaciones si se localizaban en el nuevo formato.</p>	<p>Se recomendó la implementación de las 5s en la organización y estructuración de la localización de los materiales didácticos de manera digital, tanto para cada uno de los docentes como para las asignaturas, componente profesional, propedéutico y extracurriculares. Que se tuviera un acceso rápido y eficiente en la localización de los materiales didácticos. Así mismo se recomendó que los materiales didácticos estuvieran completos, los cuales comprenden: planeaciones del 1, 2 y 3 parcial, exámenes para 1, 2 y 3 parcial, portafolio de evidencias, instrumentos para la evaluación de las competencias genéricas, proyecto transversal, planeación de actividades adicionales, los diversos materiales didácticos que se utilizarán en las actividades del 1, 2 y 3 parcial, prácticas demostrativas, guías y autónomas e instrumentos de evaluación para la prácticas demostrativas.</p>

<p><b>% Reprobación</b></p>	<p>Semestre agosto 2020 enero 2021 = 35 % Semestre Febrero - Julio 2021 = 27.9 %</p>	<p>Se recomienda que para el semestre agosto 2021-enero 2022 el índice de reprobación sea de 25 % o menos de acuerdo a los resultados del diagnóstico inicial. Así mismo trabajar con estrategias en conjunto con todo el cuerpo colegiado y papas para disminuir la deserción en los estudiantes de primer ingreso. Se recomienda la aplicación de un diagnóstico para conocer las características y necesidades de los estudiantes de primer ingreso, así como los de 3 y 5 semestre.</p>
<p><b>Minuta local Estatal</b></p>	<p>Se mostró la minuta estatal con los acuerdos establecidos para mejorar los índices de reprobación y deserción. Solo que no se mostró algún documento o bitácora con el registro de cada una de las acciones.</p>	<p>Se recomienda la creación de una bitácora para el registro o seguimiento de cada uno de los acuerdos establecidos en academias estatales.</p>
<p><b>Eficiencia Terminal</b></p>		
<p><b>Inventarios F/D</b></p>		
<p><b>Aplicación de 5S</b></p>	<p>No se tiene implementado las 5s ya que se observó que se tenía dificultad para la localización de la información en digital y física. No hay una estructura de reorganización los materiales didácticos, como en las clases sincrónicas, además de los Classroom.</p>	<p>Se recomienda la implementación de las 5s de manera digital como en físico en los diversos materiales o documentos que implica el área de coordinación. Se recomienda la socialización y comprensión de los diversos formatos de las 5s para implementación de las mismas.</p>
<p><b>Seguimiento de comités</b></p>	<p>No hay evidencias de la conformación de los comités, comentan los coordinadores que hay áreas específicas para cada uno de ellos, pero desconocen los logros o no hay seguimiento en cada uno de ellos.</p>	<p>Se recomienda tener contacto continuo con los responsables de los diversos comités que están integrados en el plantel, así como tener un registro o bitácora de los logros obtenidos en cada uno de ellos.</p>
<p><b>Plan de mejora continua</b></p>	<p>No se mostró el documento, además de indicar por parte de los coordinadores que desconocían dicho documento. Se comenta que en el 2018 se elaboró un plan de mejora continua, pero se desconocía si esta actualizado.</p>	<p>Se recomienda la elaboración o actualización del plan de mejora continua, así mismo socializarlo con el personal del plantel.</p>



CÓDIGO DE FORMATO	N° DE VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		
DAD-PR09-F02-7.1.1	0	20	NOV	2020
<b>CARTA RESPONSIVA Y DE ACEPTACIÓN</b>				

**PATRICIA NAVARRO TORRES, DOCENTE** por este conducto manifiesto mi aceptación a las condiciones y regulaciones que el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, está implementando con motivo de la recomendación formulada por Contraloría del Estado, a través de la Dirección General de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales, en el sentido de garantizar la responsabilidad de los servidores públicos ( trabajadores ) encargados del manejo del efectivo que bajo el rubro de **VIÁTICOS A ZAPOTILTIC** reciben.

Reconozco y acepto recibí el recurso por \$ 201.00 pesos (DOSCIENTOS UN PESOS 00/100 M.N.) correspondiente a los viáticos por ejercer el día **23 de junio de 2021**

Declaro sin presión alguna, ser persona responsable de mis propios actos y asumir toda responsabilidad civil, penal, administrativa o cualquier otra que se genere y sea resultado de un mal ejercicio de mis funciones por lo que respecta al concepto antes precisado y en este acto tomo la decisión de autorizar a la Dirección Administrativa del organismo; para efectuar descuentos vía nómina, solo en caso de existir diferencias contables por falta de comprobación documental, error o pérdidas o cualquier otra causa que se justifique plenamente, conforme lo dispuesto en el artículo 40 fracción I del Reglamento Interior del Trabajo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco y el Manual para la comprobación del gasto de los viáticos.

Para efecto de interpretación de esta responsiva, me someto a la jurisdicción de los tribunales del Primer Partido Judicial de Guadalajara Jalisco, renunciando expresamente a cualquier otro que me pudiera corresponder, por motivo de mi domicilio.

Atentamente

Guadalajara, Jal., junio 2021

  
PATRICIA NAVARRO TORRES