



SOLICITUD DE RECURSO DE VIÁTICOS

PARTIDA 3751
FUENTE DE FINANCIAMIENTO
\$109.00
☒ EST ☐ FED ☐ PROP ☐ REM
100 % ☐ % ☐ % ☐ %

Lic. Martín Alejandro Gómez Guerrero
Director General Provisional del CECYTEJ
PRESENTE

Ticket # 029696
16/04/24 15:53

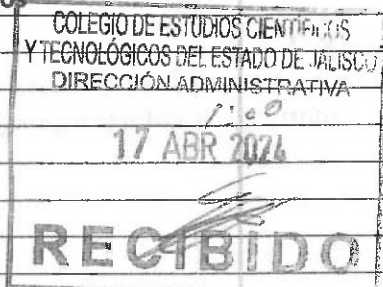
Plantel Oficinas Centrales

Oficio No. 081/2024/CIDA-CECYTEJ
Guadalajara, Jal., a 15 de abril de 2024

Atn. Mónica Elena Jiménez Solís
Encargada de la Dirección Administrativa del CECYTEJ

Por este conducto quiero informarle que la persona señalada a continuación ha sido usted designada para asistir a la comisión que a continuación se señala y cuyos recursos en caso de autorizarse se solicita se depositen en la cuenta bancaria detallada en el siguiente cuadro:

Nombre del Comisionado:	ROSARIO GUZMAN MIRAMONTES
Número / Autorización de Comisión:	0488/2024
Lugar de Comisión:	Tepatitlán, Jal.
Período de la Comisión:	23 de abril de 2024
Objetivo de la Comisión:	Capacitación Plantillas Región Altos
Hora de Salida:	07:00 hrs
Hora de Regreso:	19:00 hrs
Viáticos Autorizados:	Desayuno
Cargo:	Subdirectora de Área
Banco:	Santander
Cuenta Bancaria:	56-69904907-2
Clabe Interbancaria:	014320566990490723
R.F.C.:	GUMR-670613-8W9



Sin más por el momento me despido de Ud. no sin antes enviarle un cordial saludo y quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como la Libertad
y la Soberanía de los Estados"

CECYTE
Jalisco
SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

16 ABR 2024

MARÍA DE LA LUZ FIERROS LOPEZ
DIRECTORA ACADÉMICA

MLFL/*ddmc
DEPTO. DE PROGRAMACIÓN Y PRESUESTO

Educación

Jalisco

Comisión: 0488/2024/DG-CECyTEJ
Guadalajara Jal., 15 de abril de 2024.

Rosario Guzmán Miramontes
Subdirectora de Área
Presente:

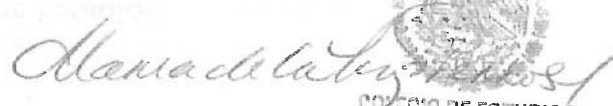
Por medio del presente, me permito comunicarle que ha sido comisionada como se detalla a continuación:

Lugar de Comisión:	Plantel Tepatitlán Nardos 855. Col. Jardines de Oriente. Tepatitlán de Morelos.
Periodo de Comisión:	23 de abril de 2024
Objetivo de la Comisión:	Capacitación Plantillas Región Altos
Hora de Salida:	07:00 horas
Hora de Regreso:	19:00 horas
Medio de Transporte:	En Acompañamiento Vehículo Oficial JJA5224

Sin otro asunto en particular, quedo sus órdenes.

Atentamente

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como la Libertad
y la Soberanía de los Estados"


Mtra. María de la Luz Fierros López
Directora Académica
COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
CLAVE: 14ATC0003G

c.c.p. - Mónica Elena Jiménez Solís Encargada de la Dirección Administrativa.
MAGG/MLFL/*ddmc

Asistió
23/Abri/2024
muy



DAD-PR09-F01-7.1.1)

V2

FA: 18/Oct/2022

Colegio de Estudios Científicos y
Tecnológicos del Estado de Jalisco

CUADRO DE VIÁTICOS

BUENO POR \$ 109.00

DATOS GENERALES

DEPENDENCIA	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
DIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Formación Integral
NOMBRE Y CATEGORIA DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO	Rosario Guzmán Miramontes
DESCRIPCION DE LA COMISIÓN EFECTUADA:	Capacitación Plantillas Región Altos
GUADALAJARA, JAL., A	15 DE abril DEL 2024.
RECIBI DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE JALISCO LA CANTIDAD DE:	
CON LETRA:	Son ciento nueve pesos 00/100 M.N.
POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS	
EN LA CIUDAD DE:	Tepatitlán, Jal.

Misma que será utilizada para cubrir los gastos con motivo de la comisión del suscrito según oficio de comisión No. 488/2024 mismo que se anexa y forma parte integral el presente para los fines legales que corresponda. Comprometiéndome a presentar la comprobación ante la Dirección Administrativa (ó Jefatura de Oficina Administrativa en planteles), a más tardar al tercer día hábil de la fecha de terminación de la comisión y en apego a las disposiciones emitidas en el Manual de Viáticos, Pasajes y Traslado de personal.

GASTOS DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS

CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	TOTAL
DESAYUNO		\$ 109.00						\$ 109.00
COMIDA								\$ -
CENA								\$ -
HOSPEDAJE								\$ -
PASAJES								\$ -
TRANSP.INT.								\$ -
SERV.TELEF.								\$ -
LAVANDERIA								\$ -
SUMAS	\$ -	\$ 109.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 109.00

GASTOS DE TRANSPORTACIÓN

VEHÍCULO	MARCA	TIPO	MODELO	Nº.PLACAS	CILINDROS

POBLACIONES DE LA COMISIÓN

POBLACIÓN	DISTANCIA KILOMETROS	CANTIDAD LITROS	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PEAJES
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
	TOTAL	0	0	\$ -	

Reconozco y acepto que recibí el recurso arriba mencionado, declaro sin presión alguna, ser persona responsable de mis propios actos y asumir toda responsabilidad civil, penal, administrativa o cualquier otra que se genere y sea resultado de un mal ejercicio de mis funciones por lo que respecta al concepto antes precisado y en este acto tomo la decisión de autorizar a la Dirección Administrativa del organismo; para efectuar descuentos vía nómina, solo en caso de existir diferencias contables por falta de comprobación documental, error o pérdidas o cualquier otra causa que se justifique plenamente, conforme lo dispuesto en el artículo 40 fracción I del Reglamento Interior del Trabajo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco y el Manual para la comprobación del gasto de los viáticos. Para efecto de interpretación de esta responsiva, me someto a la Jurisdicción de los tribunales del Primer Partido Judicial de Guadalajara Jalisco, renunciando expresamente a cualquier otro que me pudiera corresponder, por motivo de mi domicilio.

RECIBE Y SE OBLIGA

AUTORIZÓ

Vo.Bo.

Rosario Guzmán Miramontes
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADOMaría de la Luz Fierros López
NOMBRE Y FIRMAMónica Elena Jiménez Solís
ENCARGADA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA



(DAD-PRRS-F02.1.1)

INFORME PERSONAL DE RESULTADOS



V2

ANEXO INF

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	OBJETIVO	CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
Rosario Guzmán Mamontes	Subdirectora Académica	Capacitación a Coordinadores	23 de abril 2024	Plantel 03 Tepic	Capacitar a los coordinadores académicos de de plantillas en los foros para la elaboración de plantillas y horarios	Mejorar el proceso de elaboración de plantillas del Sistema de Gestión de la Calidad.	Se tuvo la presencia de 5 coordinadores de la Región Alta.	Se cumplió el objetivo de la capacitación.	\$109.00	Desayuno	\$109
										Comida	\$ -
										Cena	\$ -
										Hospedaje	\$ -
										Pasajes	\$ -
										Transportación	\$ -
										Gasolina	\$ -
										Peajes	\$ -

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO